

**BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN K**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4370/BVK-HC
V/v mời báo giá dịch vụ
vận chuyển

Hà Nội, ngày 18 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị kinh doanh, cung cấp dịch vụ vận chuyển

Bệnh viện K có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng kế hoạch mua sắm cho gói thầu “Thuê ô tô đưa, đón chuyên gia và đại biểu tham dự Hội thảo”. Bệnh viện kính mời các đơn vị quan tâm có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ, gửi hồ sơ báo giá với các nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện K, Số 30 Cầu Bươu, Phường Thanh Liệt, Thành phố Hà Nội.

2. Thông tin liên hệ hướng dẫn nộp báo giá: Phòng Hành chính, SĐT: 0932332992, địa chỉ Email: phonghanhchinhbvk@gmail.com

3. Các thức tiếp nhận báo giá:

- Hồ sơ báo giá bản cứng có ký, ghi rõ họ tên người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị xin gửi về bộ phận Văn thư Bệnh viện K theo địa chỉ: Phòng 418, Tầng 4, Nhà A, Bệnh viện K cơ sở Tân Triều, Số 30 Cầu Bươu, Phường Thanh Liệt, Thành phố Hà Nội.

4. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ báo giá: Kể từ ngày đăng tải đến trước 17h00, ngày 24 tháng 11 năm 2025

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 24 tháng 11 năm 2025

6. Hồ sơ báo giá gồm các tài liệu sau:

- Bản báo giá theo mẫu tại Phụ lục 02 đính kèm theo Công văn này.
- Bản chụp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

Hồ sơ báo giá không đủ các tài liệu được nêu tại mục 6: “Hồ sơ báo giá” sẽ được cho là không hợp lệ. Bệnh viện K có quyền từ chối báo giá của đơn vị để xây dựng kế hoạch.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Danh mục và yêu cầu kỹ thuật: Chi tiết theo Phụ lục 01 đính kèm.

Trân trọng cảm ơn! *th*

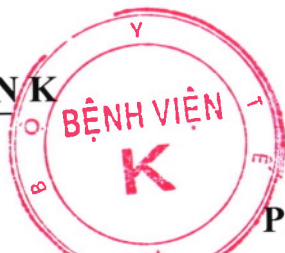
Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Bệnh viện (đề b/c);
- Trang TTĐT Bệnh viện K;
- Lưu: VT, HC.



Đỗ Hùng Kiên





PHỤ LỤC 01

Danh mục và Yêu cầu về Phương tiện, Lịch trình

(Kèm theo Công văn số 4370/BVK-HC ngày 18/11/2025 của Bệnh viện K)

STT	Nội dung	Yêu cầu về Phương tiện và Lịch trình	ĐVT	Số lượng (Dự kiến)
1	Xe 07 chỗ	Yêu cầu về xe và tài xế: - Xe mới, sạch sẽ. - Tài xế giao tiếp tốt, lịch sự. - Đảm bảo đón/trả khách đúng giờ.		
		Lịch trình - Đón, tiễn chuyên gia từ sân bay đến khách sạn và ngược lại. - o Lộ trình: Sân bay Nội Bài – Khách sạn Melia – Sân bay. - o Thời gian: Từ ngày 16/12 – 19/12 <i>* Số lượt tính theo thực tế sử dụng.</i>	Lượt	40
		- Đón, tiễn chuyên gia từ khách sạn đến bệnh viện và ngược lại. - o Lộ trình: Khách sạn Melia – Bệnh viện K – Khách sạn Melia. - o Thời gian: Ngày 19/12 <i>* Số lượt tính theo thực tế sử dụng.</i>	Lượt	15

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN K



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 02
Mẫu báo giá

(Kèm theo Công văn số 4370 /BVK-HC ngày 18 / 11 /2025 của Bệnh viện K)

CÔNG TY.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Bệnh viện K

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của[ghi rõ tên của Chủ Đầu tư yêu cầu báo giá], Chúng tôi..... [Ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp dịch vụ; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá “Dịch vụ vận chuyển”, nội dung cụ thể như sau:

1. Báo giá “Dịch vụ vận chuyển”

STT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về phương tiện và lịch trình	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Dịch vụ vận chuyển					

Bảng chữ:

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng năm 2025 [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày kể từ ngày kết thúc nhận báo giá]

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú:

1. Giá trên đã bao gồm thuế VAT và các chi phí khác liên quan

2. Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

3. Trường hợp áp dụng cách thức báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống.

