

Số: 1936/BVK-HITQT

Hà Nội, ngày 18 tháng 6 năm 2026

V/v mời báo giá in ấn tài liệu,
standee, thuê backdrop

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ in ấn tài liệu standee,
thuê backdrop

Bệnh viện K có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng kế hoạch mua sắm dịch vụ “in ấn tài liệu, giấy chứng nhận, standee, thuê backdrop”. Bệnh viện kính mời các đơn vị quan tâm có đủ điều kiện cung cấp hàng hoá, gửi hồ sơ báo giá với các nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện K, Số 30 Cầu Bươu, Phường Thanh Liệt, Thành phố Hà Nội.

2. Thông tin liên hệ hướng dẫn nộp báo giá: Phòng Hợp tác quốc tế & Nghiên cứu khoa học, SDT: 0932332992, địa chỉ Email: vnnci2017@gmail.com

3. Các thức tiếp nhận báo giá:

- Hồ sơ báo giá bản cứng có ký, ghi rõ họ tên người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị xin gửi về bộ phận Văn thư Bệnh viện K theo địa chỉ: Phòng 447, Tầng 4, Nhà A, Bệnh viện K cơ sở Chính, Số 30 Cầu Bươu, Phường Thanh Liệt, Thành phố Hà Nội.

4. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ báo giá: Kể từ ngày đăng tải đến trước 17h00, ngày 25 tháng 6 năm 2026

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 25 tháng 6 năm 2026

6. Hồ sơ báo giá gồm các tài liệu sau:

- Bản báo giá theo mẫu tại Phụ lục 02 đính kèm theo Công văn này.
- Bản chụp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

Hồ sơ báo giá không đủ các tài liệu được nêu tại mục 6: "Hồ sơ báo giá" sẽ được cho là không hợp lệ. Bệnh viện K có quyền từ chối báo giá của đơn vị để xây dựng kế hoạch.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Danh mục và yêu cầu kỹ thuật: Chi tiết theo Phụ lục 01 đính kèm.

Trân trọng cảm ơn! 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang TTĐT Bệnh viện K;
- Lưu: VT, HTQT.





GIÁM ĐỐC

Lê Văn Quảng





PHỤ LỤC 01

Danh mục và Yêu cầu về hàng hóa, dịch vụ

(Kèm theo Công văn số 1936 /BVK-ITTQT ngày 18 / 6 /2026 của Bệnh viện K)

STT	Nội dung	Yêu cầu về dịch vụ	ĐVT	Số lượng
1	In Giấy chứng nhận	- Kích thước: In kích thước khổ A4 - Chất liệu giấy: Giấy OF 250, in 01 mặt. - Có khung gỗ trang trọng, mặt kính. - Nội dung do bệnh viện cung cấp.	Cái	55
2	In ấn standee	- Kích thước: 0.8 x 1.8m - Chất liệu khung: Khung nhôm, chân chữ X, đảm bảo chắc chắn. - Chất liệu giấy: Decal PP cán bóng, xỏ lỗ 4 góc. - Nội dung do bệnh viện cung cấp.	Cái	04
3	In thẻ đeo tên	- Kích thước: ngang 10cm x cao 14cm. - Chất liệu: Thẻ in trên giấy Couge, ép plastic. - In màu 2 mặt. - Bao gồm vỏ thẻ, thẻ tên, và dây đeo. - Nội dung do bệnh viện cung cấp.	Cái	120
4	Thuê Backdrop	- Kích thước: 6 x 3m - Chất liệu khung: Khung nhôm ghép. - Chất liệu bạt: Bạt Hiflex, nội dung in phun lên tấm bạt. Bắn vít định vị bạt vào khung. - Nội dung do bệnh viện cung cấp.	m/ngày	18
5	Thuê Bảng Flipchart	- Kích thước: 60x90 cm, bề mặt phẳng, không cong vênh. - Kết cấu chắc chắn, khung chân trụ cao cân bằng. - Thiết bị mới, sạch sẽ, không trầy xước, rỉ sét.	Chiếc/ngày	55



PHỤ LỤC 02

**BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN K**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Mẫu báo giá

(Kèm theo Công văn số 1936 /BVK-HTQT ngày 18 / 6 /2026 của Bệnh viện K)

CÔNG TY.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Bệnh viện K

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của[ghi rõ tên của Chủ Đầu tư yêu cầu báo giá], Chúng tôi..... [Ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp dịch vụ; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá “.....”, nội dung cụ thể như sau:

1. Báo giá “.....”

STT	Danh mục hàng hóa	Yêu cầu về hàng hóa	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1						

Bảng chữ:



2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng năm 2026 *[ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày kể từ ngày kết thúc nhận báo giá]*

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú:

1. Giá trên đã bao gồm thuế VAT và các chi phí khác liên quan

2. Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

3. Trường hợp áp dụng cách thức báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống.