

Số: 2048/BVK-HC

Hà Nội, ngày 26 tháng 6 năm 2026

V/v mời báo giá
Dịch vụ thẩm định giá
công cụ dụng cụ thanh lý

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ thẩm định giá tài sản

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017 của Quốc hội;

Căn cứ Luật số 56/2024/QH15 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán, Luật Kế toán, Luật Kiểm toán độc lập, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế, Luật Thuế thu nhập cá nhân, Luật Dự trữ quốc gia, Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 29/11/2024 của Quốc hội;

Căn cứ Luật số 90/2025/QH15 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Hải quan, Luật Thuế giá trị gia tăng, Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 25/6/2025 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 1168/QĐ-BVK ngày 18/6/2026 của Giám đốc Bệnh viện K về việc thanh lý công cụ dụng cụ bị hư hỏng không còn khả năng sử dụng do phòng Hành chính quản lý.

Bệnh viện K đang có nhu cầu thẩm định giá thanh lý các công cụ dụng cụ đã cũ hỏng, không còn khả năng sử dụng được. Bệnh viện K kính mời các đơn vị có năng lực thẩm định giá gửi hồ sơ báo giá, với các nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu thẩm định giá: Bệnh viện K.
- Địa chỉ: số 30 đường Cầu Bươu, phường Thanh Liệt, Hà Nội.
- Thông tin liên hệ hướng dẫn nộp báo giá: Phòng Hành chính – Bệnh viện K, số điện thoại: 083.748.3553, địa chỉ email: phonghanhchinhbvk@gmail.com

4. Cách thức tiếp nhận báo giá (*Trực tiếp hoặc e-mail*):

- Hồ sơ báo giá bản cứng có chữ ký, ghi rõ họ tên của người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị xin gửi về Phòng Hành chính – Bệnh viện K theo địa chỉ: Phòng 415, tầng 4, nhà A, Bệnh viện K cơ sở Chính (*Số 30 đường Cầu Bươu, phường Thanh Liệt, Hà Nội*).

- Hồ sơ báo giá bản scan (*có chữ ký, ghi rõ họ tên của người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị*) gửi về địa chỉ email: phonghanhchinhbvk@gmail.com

5. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ báo giá: Kể từ ngày đăng tải đến trước 17 giờ ngày 03 tháng 7 năm 2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

6. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 03 tháng 7 năm 2026.

7. Hồ sơ báo giá gồm các tài liệu sau: Bản báo giá theo mẫu tại Phụ lục 02 đính kèm Công văn này và hồ sơ năng lực của đơn vị.

Lưu ý: Hồ sơ báo giá không đủ các tài liệu nêu tại Mục 6 thì hồ sơ báo giá sẽ được coi là không hợp lệ. Bệnh viện K có quyền từ chối báo giá của đơn vị để xây dựng kế hoạch mua sắm.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

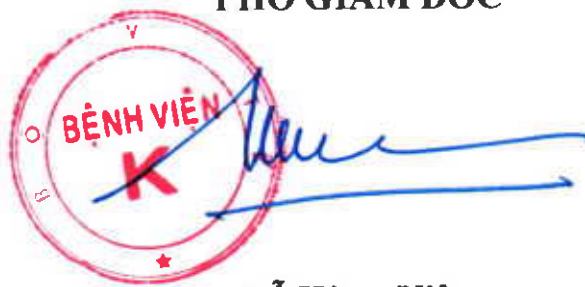
- Danh mục công cụ dụng cụ thanh lý: Chi tiết theo Phụ lục 01 đính kèm.

Trân trọng cảm ơn! 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Bệnh viện (để b/c);
- Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia;
- Trang TTĐT Bệnh viện K;
- Lưu: VT, HC. 

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đỗ Hùng Kiên



PHỤ LỤC 01

Danh mục công cụ dụng cụ thanh lý

(Kèm theo Công văn số 2048/BVK-HC ngày 26 tháng 6 năm 2026)

STT	Tên công cụ dụng cụ	Đơn vị tính	Số lượng	Lý do thanh lý
I	Công cụ dụng cụ tại Cơ sở Chính			
1	Băng ghế nhựa 3 băng	Chiếc	10	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
2	Băng ghế sắt 3 băng	Chiếc	25	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
3	Băng ghế ni 3 băng	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
4	Ghế xoay nhân viên	Chiếc	05	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
5	Ghế chân quỳ	Chiếc	08	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
6	Tủ hồ sơ bằng gỗ	Chiếc	02	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
7	Mic không dây cài đầu Shure	Chiếc	05	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
8	Amply thông báo Soudking	Chiếc	02	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
9	Loa kéo 450W	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
10	Cây nước nóng lạnh	Chiếc	03	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
11	Mic hội nghị APU	Chiếc	20	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
12	Tủ lạnh 90 lít	Chiếc	04	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
13	Biển hộp đèn Mika KT: 7 x 0.6m	Chiếc	10	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
14	Biển hộp đèn Mica KT: 3.5 x 0.4m	Chiếc	20	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
15	Giá sắt 5 tầng KT: 1 x 2.05m	Chiếc	09	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
16	Tủ không kính 6 tầng, 2 ngăn, giá lưới	Chiếc	04	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được

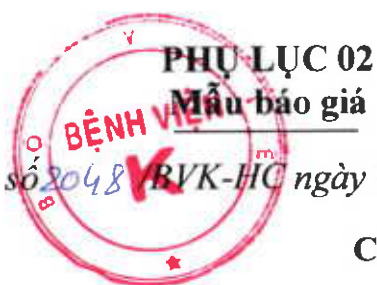
STT	Tên công cụ dụng cụ	Đơn vị tính	Số lượng	Lý do thanh lý
	KT: 1.15 x 2.5m			
17	Tủ không kính 6 tầng, 2 ngăn, giá lưới KT: 1.45 x 2.5m	Chiếc	02	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
18	Tủ không kính 5 tầng, 2 ngăn, giá kín KT: 1.15 x 2.5m	Chiếc	03	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
19	Tủ có kính 5 tầng, 2 ngăn, giá kín KT: 1.15 x 2.5m	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
20	Bàn cắt thuốc KT: 0.95 x 2m	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
21	Palet kê thuốc màu xanh KT: 1 x 1m	Chiếc	04	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
22	Palet kê thuốc màu đen KT: 1.14 x 1.5m	Chiếc	08	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
II Công cụ dụng cụ tại Cơ sở 1				
1	Ghế đầu Inox	Chiếc	05	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
2	Cây nước nóng lạnh sử dụng bình úp	Chiếc	05	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
3	Tivi 43 inch	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
4	Quạt sưởi	Chiếc	03	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
5	Tủ tài liệu (ngăn kéo)	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
6	Bàn làm việc to KT: 1.6 x 0.7m	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
7	Xe lăn	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
8	Ghế chân quỳ xanh	Chiếc	06	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
9	Tủ lạnh 120l	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
10	Bàn làm việc nhỏ KT: 1.2 x 0.7m	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
11	Bồn rửa dụng cụ dài 2m	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
12	Tủ để quần áo nhân viên 4 cánh	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được



STT	Tên công cụ dụng cụ	Đơn vị tính	Số lượng	Lý do thanh lý
13	Bàn làm việc 1m2	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
14	Cây nước nóng lạnh OHIDO lấy nước trực tiếp từ nguồn	Chiếc	02	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
15	Ghế Sofa da màu nâu	Chiếc	02	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
16	Ghế xoay đen	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
17	Tủ gỗ thấp 03 cánh	Chiếc	02	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
18	Tủ sắt 02 cánh	Chiếc	03	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
19	Tủ sắt 08 ngăn nhỏ	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
20	Tủ gỗ giấy tờ nhỏ 3 ngăn kéo	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
III	Công cụ dụng cụ tại Cơ sở 2			
1	Tủ sắt 2 cánh	Chiếc	02	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
2	Giá để hồ sơ 10 ô	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
3	Tủ cá nhân 9 ô	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
4	Tủ inox đựng thuốc cấp cứu (2 cánh kính phía trên, 2 cánh kín phía dưới)	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
5	Giá để hồ sơ 20 ô	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
6	Giá để hồ sơ 8 ô	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
7	Giá để hồ sơ 18 ô	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
8	Tủ inox đựng thuốc cấp cứu (2 cánh kính phía trên, 2 cánh kín phía dưới)	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
9	Tủ sắt cá nhân 4 ô	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
10	Giá để hồ sơ 24 ô	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
11	Tủ inox đựng thuốc cấp cứu (2 cánh kính phía trên, 2	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được



STT	Tên công cụ dụng cụ	Đơn vị tính	Số lượng	Lý do thanh lý
	cánh kín phía dưới)			
12	Ghế gấp	Chiếc	02	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
13	Ghế xanh chân quỳ	Chiếc	05	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
14	Ghế tựa lưng sắt đệm nỉ	Chiếc	04	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
15	Cây nước bình úp	Chiếc	02	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
16	Bảng trắng khung sắt KT: 1 x 1.8m	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
17	Biên hộp chân sắt KT: 1 x 1.8m	Chiếc	05	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
18	Biên 1 mặt khung, chân sắt KT: 0.8 x 1.1m	Chiếc	06	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
19	Biên 1 mặt khung, chân sắt KT: 0.3 x 0.5m	Chiếc	07	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
20	Biên 1 mặt khung, chân sắt KT: 0.6 x 0.9m	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
21	Ống thép mạ kẽm 20x20x1.0 kích thước 1,3m – 1,6m	Chiếc	20	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được



(Kèm theo Công văn số 2048/BVK-HC ngày 26 / 6 /2026 của Bệnh viện K)

Tên đơn vị cung cấp
Dịch vụ thẩm định giá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện K

Trên cơ sở yêu cầu báo giá dịch vụ thẩm định giá của Bệnh viện K, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của đơn vị cung cấp; trường hợp nhiều đơn vị cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá dịch vụ thẩm định giá, nội dung cụ thể như sau:

1. Báo giá:

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1					

Tổng:					
Thuế VAT 8%:					
Tổng cộng:					

(Bằng chữ:)

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng:.....ngày, kể từ ngày.....tháng.....năm 2026 [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày kể từ ngày kết thúc nhận báo giá].



3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của Pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của các sản phẩm nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của Pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Đại diện hợp pháp của đơn vị cung cấp

(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

Lưu ý:

1. Giá trên đã bao gồm thuế VAT và các chi phí khác liên quan.
2. Người đại diện theo pháp luật hoặc người được đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền phải gửi kèm theo giấy ủy quyền. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.
3. Trường hợp áp dụng cách thức báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia, đơn vị cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia bằng chứng thư số của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống.

