

Số: 27957/BVK-HC

Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2026

V/v mời báo giá
mua trang thiết bị văn phòng

Kính gửi: Các đơn vị kinh doanh, cung cấp trang thiết bị văn phòng

Bệnh viện K đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị văn phòng cho các đơn vị. Bệnh viện K mời các đơn vị quan tâm có đủ điều kiện cung cấp trang thiết bị văn phòng gửi hồ sơ báo giá với các nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện K. Địa chỉ: số 30 đường Cầu Bươu, phường Thanh Liệt, Hà Nội.
2. Thông tin liên hệ hướng dẫn nộp báo giá: Phòng Hành chính – Bệnh viện K, số điện thoại: 083.748.3553, địa chỉ email: phonghanhchinhbvk@gmail.com
3. Cách thức tiếp nhận báo giá (*Trực tiếp và qua email*):
 - Hồ sơ báo giá bản cứng có chữ ký, ghi rõ họ tên của người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị xin gửi về Phòng Hành chính – Bệnh viện K theo địa chỉ: Phòng 415, tầng 4, nhà A, Bệnh viện K Cơ sở Chính (*Số 30 đường Cầu Bươu, phường Thanh Liệt, Hà Nội*).
 - Hồ sơ báo giá bản scan (*có chữ ký, ghi rõ họ tên của người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị*) gửi về địa chỉ email: phonghanhchinhbvk@gmail.com
4. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ báo giá: Kể từ ngày đăng tải đến trước 17 giờ ngày 20.tháng.8.năm 2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 20.tháng.8.năm 2026.
6. Hồ sơ báo giá gồm các tài liệu sau: Bản báo giá theo mẫu tại Phụ lục 02 đính kèm Công văn này.

Lưu ý: Hồ sơ báo giá không đủ các tài liệu nêu tại Mục 6 thì hồ sơ báo giá sẽ được coi là không hợp lệ. Bệnh viện K có quyền từ chối báo giá của đơn vị để xây dựng giá gói thầu.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Danh mục, số lượng, thông số kỹ thuật: Chi tiết theo Phụ lục 01 đính kèm Công văn này.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Bệnh viện (đề b/c);
- Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia;
- Trang TTĐT Bệnh viện K;
- Lưu: VT, HC

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đỗ Hùng Kiên



PHỤ LỤC 01
Danh mục, số lượng và thông số kỹ thuật

(Kèm theo Công văn số 2796 /BVK-HC ngày 13 / 8 /2026 của Bệnh viện K)

STT	Nội dung	Thông số kỹ thuật	ĐVT	Số lượng
1	Ghế đôn inox mặt đệm	Năm sản xuất: 2026 Ghế khung chân inox, mặt đệm mút bọc PVC Chân ghế có 4 đế nhựa chịu lực. KT: R370 x S370 x C460 mm	Chiếc	60
2	Ghế xoay	Năm sản xuất: 2026 Ghế xoay chân ghế có bánh xe. Chân tay ghế bằng nhựa, đệm tựa bọc vải nỉ. Có cần hơi điều chỉnh độ cao thấp KT: R560 x S540 x C(900÷1025) mm	Chiếc	32
3	Bàn họp 2,4 x 1,2m	Năm sản xuất: 2026 Bàn chất liệu gỗ công nghiệp Melamine, màu vàng xanh. Mặt bàn liền hình chữ nhật dày 25mm, có 3 chân gỗ dày 18mm, không đợt. KT: R2400 x S1200 x C750 mm	Chiếc	01
4	Ghế chân quỳ	Năm sản xuất: 2026 Ghế chân quỳ Loại ghế hợp chân quỳ. Khung thép mạ. Đệm tựa bọc vải nỉ, có tay ốp nhựa. KT: R540 x S600 x C920 mm	Chiếc	12
5	Bàn làm việc	Năm sản xuất: 2026 Bàn chất liệu gỗ công nghiệp Melamine, màu vàng xanh. Mặt bàn hình chữ nhật dày 25mm, các phần còn lại dày 18mm, chân gỗ có đệm nhựa chịu lực. Bàn có yếm phía trước cách đất 325mm, thiết kế 3 chân có hộc liền sát đất gồm 1 ngăn kéo và 1 cánh mở. KT: R1200 x S700 x C750 mm	Chiếc	10

6	Ghế đôn inox	Năm sản xuất: 2026 Ghế bao gồm 4 chân, sử dụng khung ống inox. Mặt ghế là mặt inox sàn Ø270mm. Chân ghế có 4 đế nhựa chịu lực. KT: R380 x S380 x C455 mm	Chiếc	10
7	Tủ cá nhân 2 buồng	Năm sản xuất: 2026 Tủ chất liệu sắt sơn tĩnh điện màu ghi. Tủ gồm 2 khoang cánh mở, bên trong mỗi khoang có 1 đợt cố định và 1 suốt treo quần áo. KT: R619 x S450 x C1830 mm	Chiếc	05
8	Tủ hồ sơ 2 cánh kính	Năm sản xuất: 2026 Tủ chất liệu sắt sơn tĩnh điện màu ghi, tay nắm bằng nhôm. Tủ gồm 2 khoang: khoang trên có 2 đợt di động, khung cánh kính mở, khoang dưới có 2 cánh sắt mở. KT: R1000 x S450 x C1830 mm	Chiếc	02
9	Giá để đồ trong kho đồ vải	Năm sản xuất: 2026 Giá sắt 01 khoang, 05 tầng; các đợt có thể di động, điều chỉnh độ cao. Mỗi đợt được đỡ bởi 02 thanh ngang. Khung giá sử dụng thanh trụ bằng thép uốn dạng chữ V, kết cấu chắc chắn. Kích thước: R1006 x S406 x C2065 mm	Chiếc	01
10	Tủ hồ sơ 4 ngăn	Năm sản xuất: 2026 Tủ chất liệu sắt sơn tĩnh điện màu ghi. Tủ gồm 1 khối chia làm 4 khoang đều nhau, 4 cánh mở. Mỗi khoang có 1 đợt di động. KT: R1000 x S450 x C1830 mm	Chiếc	02

PHỤ LỤC 02

Mẫu báo giá

(Kèm theo Công văn số 2795/BVK-HC ngày 13 / 8 /2026 của Bệnh viện K)

CÔNG TY.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 2026

Kính gửi: Bệnh viện K

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện K, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của đơn vị cung cấp; trường hợp nhiều đơn vị cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá trang thiết bị văn phòng, nội dung cụ thể như sau:

1. Báo giá cho các sản phẩm

STT	Nội dung	Ký mã hiệu; Nhãn hiệu; Hãng sản xuất; Xuất xứ	Năm sản xuất	Thông số kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
Tổng cộng:								

Bảng chữ:

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng:.....ngày, kể từ ngày.....tháng.....năm 2026 [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày kể từ ngày kết thúc nhận báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của Pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các sản phẩm nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

Đại diện hợp pháp của đơn vị cung cấp

(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Lưu ý:

1. Giá trên đã bao gồm thuế VAT và các chi phí khác liên quan.
2. Người đại diện theo pháp luật hoặc người được đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền phải gửi kèm theo giấy ủy quyền. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.
3. Trường hợp áp dụng cách thức báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia, đơn vị cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia bằng chứng thư số của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống.

