

Số: 2068/BVK-HC
V/v mời báo giá mua máy
scan tài liệu

Hà Nội, ngày 29 tháng 6 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị kinh doanh, cung cấp hàng hóa

Bệnh viện K có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng kế hoạch mua sắm cho nhiệm vụ “Mua máy scan tài liệu cho phòng Tổ chức cán bộ phục vụ công tác quản lý hồ sơ điện tử”. Bệnh viện K mời các đơn vị quan tâm có đủ điều kiện cung cấp hàng hóa, gửi hồ sơ báo giá với các nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện K, Số 30 Cầu Bươu, Phường Thanh Liệt, Thành phố Hà Nội.

2. Thông tin liên hệ hướng dẫn nộp báo giá: Phòng Hành chính, SĐT: 0344726234, địa chỉ Email: phonghanhchinhbvk@gmail.com

3. Các thức tiếp nhận báo giá (*Trực tiếp hoặc qua Email*):

- Hồ sơ báo giá bản cứng có ký, ghi rõ họ tên người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị xin gửi về bộ phận Văn thư Bệnh viện K theo địa chỉ: Phòng 418, Tầng 4, Nhà A, Bệnh viện K Cơ sở Chính, Số 30 Cầu Bươu, Phường Thanh Liệt, Thành phố Hà Nội.

- Bản scan hồ sơ báo giá (*có ký, ghi rõ họ tên người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị*) gửi theo địa chỉ Email: phonghanhchinhbvk@gmail.com

4. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ báo giá: Kể từ ngày đăng tải đến trước 17h00, ngày 26... tháng 7... năm 2026

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 26... tháng 7... năm 2026

6. Báo giá gồm các tài liệu sau:

- Báo giá bao gồm các hạng mục công việc chi tiết tại Phụ lục 01.

Báo giá không đủ các tài liệu được nêu tại mục 6 sẽ được cho là không hợp lệ. Bệnh viện K có quyền từ chối báo giá của đơn vị để xây dựng kế hoạch.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Danh mục và thông số kỹ thuật: Chi tiết theo Phụ lục 01 đính kèm.

Trân trọng cảm ơn! *Dh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Bệnh viện (để b/c);
- Trang TTĐT Bệnh viện K;
- Hệ thống mạng đầu thầu Quốc gia;
- Lưu: VT, HC *HC*



Đỗ Hùng Kiên





PHỤ LỤC 01

Danh mục và thông số kỹ thuật

(Kèm theo Công văn số 2068/BVK-HC ngày 29 / 6 /2026 của Bệnh viện K)

STT	Nội dung	Thông số kỹ thuật	ĐVT	Số lượng
1	Máy scan	- Năm sản xuất: 2026 - Khổ giấy: A4; - Quét 2 mặt tự động: Có (Duplex); - Tốc độ quét: Lên đến 40 trang/ phút hoặc 80 hình ảnh/ phút; - Khay nạp tài liệu tự động (ADF): Tối thiểu 100 tờ; - Độ phân giải quang học: Tối thiểu 600 dpi; - Công suất quét khuyến nghị: Tối thiểu 4.000 trang/ngày; - Định dạng tệp hỗ trợ: Hỗ trợ lưu tệp PDF, PDF có khả năng tìm kiếm nội dung (Searchable PDF), IPEG hoặc tương đương; - Cổng kết nối: USB, LAN, wifi; - Hỗ trợ quét liên tục với khối lượng tài liệu lớn;	cái	01

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN K



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 02
Mẫu báo giá

(Kèm theo Công văn số 2068/BVK-HC ngày 29 / 6 /2026 của Bệnh viện K)

CÔNG TY.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Bệnh viện K

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của[ghi rõ tên của Chủ Đầu tư yêu cầu báo giá], Chúng tôi..... [Ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp dịch vụ; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá “Mua máy scan tài liệu cho phòng Tổ chức cán bộ phục vụ công tác quản lý hồ sơ điện tử”, nội dung cụ thể như sau:

1. Báo giá “Mua máy scan tài liệu cho phòng Tổ chức cán bộ phục vụ công tác quản lý hồ sơ điện tử”

STT	Nội dung	Ký mã hiệu; Nhãn hiệu; Hãng sản xuất; Xuất xứ	Năm sản xuất	Thông số kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1								

Bảng chữ:

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng năm 2026 *[ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày kể từ ngày kết thúc nhận báo giá]*

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú:

1. Giá trên đã bao gồm thuế VAT và các chi phí khác liên quan

2. Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

3. Trường hợp áp dụng cách thức báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống.