

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN K

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *2510* /BVK-HC

Hà Nội, ngày *17* tháng *8* năm 2023

V/v mời báo giá Đồ dùng phục vụ hội trường

Kính gửi: Các đơn vị kinh doanh, cung cấp

Hiện nay, Bệnh viện K đang có nhu cầu mua sắm các loại Đồ dùng phục vụ hội trường (*Danh sách hàng hóa theo Phụ lục đính kèm*). Bệnh viện K kính mời các đơn vị quan tâm, có khả năng cung cấp gửi Báo giá để Bệnh viện có cơ sở tổng hợp và lập kế hoạch mua sắm.

Báo giá của Quý đơn vị gửi về Bệnh viện K (Địa chỉ: Số 30 đường Cầu Bươu, Tân Triều, Thanh Trì, Hà Nội). Thời gian nhận báo giá từ 08h00 đến 16h30 hàng ngày và trước 16h30 ngày *28 / 8 /2023*.

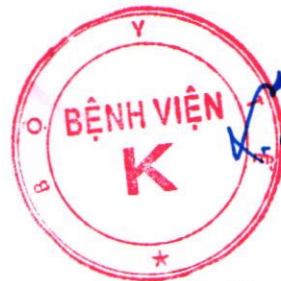
Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: Chuyên viên Đặng Hồng Vân – Phòng Hành chính, Bệnh viện K (SĐT: 0912.779.377).

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận: *Am*

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- Trang TTĐT Bệnh viện K;
- Lưu: VT, HC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Văn Quân



PHỤ LỤC
DANH SÁCH HÀNG HÓA

(Kèm theo Công văn số 2510 /BVK-HC ngày 17 / 8 /2023 của Bệnh viện K)

STT	Tên hàng hóa	Thông số kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Bộ cốc thủy tinh, đế cốc	- Chất liệu: thủy tinh cao cấp trong suốt - Kích thước: + Cốc thủy tinh: đường kính miệng cốc 7,6cm x cao 8,5cm (dung tích 330ml) + Đế cốc hình tròn, đường kính 8,4cm - Có in Bộ nhận diện thương hiệu của Bệnh viện	Bộ	400
2	Bộ chén, đĩa bằng sứ	- Chất liệu: Sứ - Màu sắc: trắng - Kích thước: + Chén: Đường kính miệng chén 6,5 cm x cao 5cm + Đĩa đế: Đường kính 10,5cm - Có in Bộ nhận diện thương hiệu của Bệnh viện	Bộ	400

Hà Nội, ngày 27 tháng 4 năm 2023

PHIẾU ĐỀ XUẤT
Mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ
đột xuất ngoài kế hoạch

Kính gửi: Giám đốc Bệnh viện K

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Phòng Hành chính;

Hiện nay, số lượng các cuộc họp, hội nghị, hội thảo diễn ra tại các phòng họp Bệnh viện tăng lên, thành phần tham dự các cuộc họp đông hơn. Phòng họp Giao ban Bệnh viện mở rộng thêm nhưng đồ dùng phục vụ cho các phòng họp sau nhiều năm sử dụng bị hỏng và thiếu, vì vậy Phòng Hành kính đề nghị Giám đốc Bệnh viện phê duyệt để Phòng Hành chính thực hiện mua bổ sung và thay thế, cụ thể như sau:

TT	Tên hàng hóa	ĐVT	Số lượng
1	Cốc thủy tinh, đế cốc (in logo Bệnh viện K)	Chiếc	400
2	Bộ chén, đĩa bằng sứ (in logo Bệnh viện K)	Chiếc	400
3	Ấm tích sứ pha trà (in logo Bệnh viện K) (loại 1L)	Chiếc	15
4	Ổng đựng nước (in logo Bệnh viện K)	Chiếc	15
5	Đĩa sứ trắng tròn 17cm (in logo Bệnh viện K)	Chiếc	30
6	Đĩa sứ trắng tròn 23cm (in logo Bệnh viện K)	Chiếc	20
7	Phích đựng nước nóng (loại dung tích 3,2L)	Chiếc	05
8	Bộ ấm chén bằng sứ	Bộ	02
9	Bình thủy điện	Chiếc	05
10	Khay nhựa phíp chữ nhật	Chiếc	20
11	Khăn đỏ phủ khay trao thưởng bằng khen	Chiếc	20

Phòng Hành chính kính đề nghị Giám đốc Bệnh viện xem xét, phê duyệt.

Trân trọng cảm ơn!

Ý kiến của Giám đốc Bệnh viện

Phòng Hành chính

Đào Thị Quế Phương