

Số: 4490/BVK-HC

Hà Nội, ngày 28 tháng 11 năm 2025

V/v mời chào giá mua công
cụ dụng cụ thanh lý, hư hỏng
không còn khả năng sử dụng

YÊU CẦU CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các Đơn vị/Tổ chức tham gia chào giá

Bệnh viện K có kế hoạch thanh lý công cụ dụng cụ hư hỏng, không còn khả năng sử dụng, đề nghị các Đơn vị/Tổ chức có đủ điều kiện, năng lực và nhu cầu thu mua gửi Bản chào giá (*Tổng giá chào theo lô – không chia nhỏ từng mục*), với số lượng, danh mục cụ thể tại Phụ lục 01 kèm theo.

- Đơn vị yêu cầu chào giá: Bệnh viện K. Địa chỉ: số 30 đường Cầu Bươu, phường Thanh Liệt, Hà Nội.
- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chào giá: Kể từ ngày đăng tải đến trước 17 giờ ngày 08 tháng 12 năm 2025. Các hồ sơ chào giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Yêu cầu về chào giá:
 - Giá Đơn vị/Tổ chức chào đã bao gồm thuế, các chi phí liên quan như bốc xếp, vận chuyển.
 - Bản chào giá có hiệu lực 60 ngày, kể từ ngày 08 tháng 12 năm 2025.
- Cách thức tiếp nhận hồ sơ chào giá: Hồ sơ chào giá bản cứng có chữ ký, ghi rõ họ tên của người đại diện hợp pháp, đóng dấu của Đơn vị/Tổ chức chào giá xin gửi về Phòng Hành chính – Bệnh viện K theo địa chỉ: Phòng 415, tầng 4, nhà A, Bệnh viện K cơ sở Chính (*Số 30 đường Cầu Bươu, phường Thanh Liệt, Hà Nội*).
- Thời gian, địa điểm xem công cụ dụng cụ thanh lý:
 - Thời gian: Trong giờ hành chính từ ngày 01/12/2025 đến 05/12/2025.
 - Địa điểm: Bệnh viện K cơ sở Chính - Số 30 đường Cầu Bươu, phường Thanh Liệt, thành phố Hà Nội.



6. Hồ sơ chào giá gồm các tài liệu sau: Đơn chào giá theo mẫu tại Phụ lục 02 đính kèm công văn này.

7. Cần tìm hiểu thêm thông tin xin liên hệ: Ông Phan Đức Duy, Chuyên viên phòng Hành chính, SĐT: 083.748.3553.

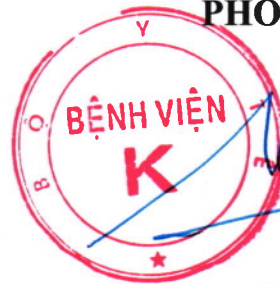
Bệnh viện K kính mời các Đơn vị/Tổ chức quan tâm đến xem công cụ dụng cụ thanh lý và gửi bản chào giá tới Bệnh viện.

Trân trọng cảm ơn! 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c)
- Trang TTĐT Bệnh viện K;
- Lưu: VT, HC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC** 



Đỗ Hùng Kiên





PHỤ LỤC 01

Danh sách công cụ dụng cụ bị hư hỏng không còn khả năng sử dụng

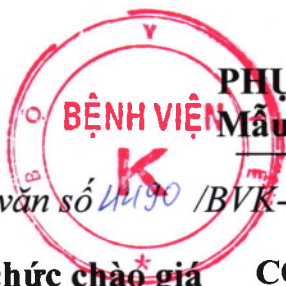
(Kèm theo Công văn số 4490 /BVK-HC ngày 28 tháng 11 năm 2025)

STT	Tên công cụ dụng cụ	Đơn vị tính	Số lượng	Lý do thanh lý
1	Băng ghế nhựa 3 ghế	Chiếc	30	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
2	Băng ghế nhựa 5 ghế	Chiếc	35	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
3	Băng ghế sắt 3 ghế	Chiếc	30	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
4	Băng ghế sắt 4 ghế	Chiếc	20	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
5	Băng ghế Inox	Chiếc	07	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
6	Tủ lạnh 90 lít	Chiếc	12	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
7	Tủ lạnh 120 lít	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
8	Tivi 24 Inch	Chiếc	23	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
9	Tivi 50 Inch	Chiếc	04	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
10	Cây nước nóng lạnh sử dụng bình úp	Chiếc	25	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
11	Cây nước nóng lạnh lấy nước trực tiếp từ nguồn	Chiếc	03	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
12	Bàn làm việc 1,2 x 0,8m	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
13	Ghế trường khoa	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
14	Tủ đầu giường	Chiếc	05	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
15	Bàn gỗ khám bệnh	Chiếc	02	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
16	Ghế xoay nhân viên	Chiếc	45	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
17	Ghế gấp	Chiếc	19	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
18	Ghế Inox tròn	Chiếc	50	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được

19	Ghế chân quỳ	Chiếc	25	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
20	Cọc truyền Inox	Chiếc	09	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
21	Cọc màn Inox	Chiếc	140	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
22	Bình phong Inox	Chiếc	09	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
23	Xe tiêm 3 tầng	Chiếc	02	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
24	Giá có ngăn kéo để giấy tờ	Chiếc	02	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
25	Giá sắt để đồ cho người bệnh	Chiếc	11	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
26	Tủ để đồ người bệnh (phòng dịch vụ)	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
27	Tủ đầu giường nhựa	Chiếc	08	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
28	Tủ thuốc	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
29	Tủ Inox cửa kéo	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
30	Tủ sắt 2 cánh	Chiếc	10	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
31	Tủ sắt đựng giấy tờ	Chiếc	03	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
32	Tủ 18 ô có khóa	Chiếc	04	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
33	Giường khám Inox	Chiếc	02	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
34	Xe đa năng sử dụng vệ sinh	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
35	Rèm che nắng	Chiếc	05	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
36	Hộp đựng giấy vệ sinh	Chiếc	14	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
37	Chai nước rửa tay	Chiếc	18	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
38	Khung xe Inox	Chiếc	01	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
39	Giường sắt 2 tầng	Chiếc	10	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
40	Đệm giường 1,8 x 0,8m	Chiếc	25	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
41	Chiếu 1,8 x 0,8m	Chiếc	20	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
42	Biển hộp khung sắt, mặt	Chiếc	34	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được

	mika			được
43	Biển cấm tường Mika	Chiếc	306	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
44	Xe chở rác sinh hoạt	Chiếc	11	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được
45	Thùng rác sinh hoạt	Chiếc	15	Đã cũ, hỏng, không sử dụng được





PHỤ LỤC 02

Mẫu chào giá

(Kèm theo Công văn số 4490 /BVK-HC ngày 28 / 11 /2025 của Bệnh viện K)

Tên Đơn vị/Tổ chức chào giá **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đơn chào giá mua công cụ dụng cụ thanh lý

Kính gửi: Bệnh viện K

Trên cơ sở yêu cầu chào giá thanh lý của Bệnh viện K và xem xét thực tế hiện trạng công cụ dụng cụ cần thanh lý của Quý Bệnh viện, chúng tôi....[ghi tên Đơn vị/Tổ chức chào giá] xin chào giá trọn gói thu mua công cụ dụng cụ thanh lý của Quý Bệnh viện với tổng số tiền là:.....VNĐ (Bằng chữ:.....).

Nếu đơn chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết thực hiện theo đúng yêu cầu của Bệnh viện.

Đơn chào giá này có hiệu lực 60 ngày, kể từ ngày.....tháng.....năm 2025.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Đại diện hợp pháp của Đơn vị/Tổ chức chào giá

(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

Lưu ý:

1. Giá chào đã bao gồm thuế, các chi phí liên quan như bốc xếp, vận chuyển.
2. Người đại diện theo pháp luật hoặc người được đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền phải gửi kèm theo giấy ủy quyền.
3. Đơn vị/Tổ chức chào giá phải tự thu xếp phương tiện, nhân lực bốc xếp, vận chuyển công cụ dụng cụ từ Bệnh viện K cơ sở chính.