

Số: 3888/BVK-HC

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2025

V/v mời báo giá cung cấp dịch vụ
tổ chức hội thảo

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức hội thảo tại Việt Nam

Bệnh viện K có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho gói thầu “Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội thảo Dược lâm sàng trong điều trị đa mô thức bệnh ung thư và Vật lý Y khoa cho kỹ nguyên điều trị chính xác”. Bệnh viện kính mời các đơn vị quan tâm có đủ điều kiện kinh doanh cung cấp dịch vụ tổ chức hội thảo, sự kiện, gửi hồ sơ báo giá với các nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện K, Số 30 Cầu Bươu, Phường Thanh Liệt, Thành phố Hà Nội.

2. Thông tin liên hệ hướng dẫn nộp báo giá: Phòng Hành chính, SĐT: 0978871889, địa chỉ Email: phonghanhchinhbvk@gmail.com

3. Các thức tiếp nhận báo giá (bằng cả 2 hình thức):

- Hồ sơ báo giá bản cứng có ký, ghi rõ họ tên người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị xin gửi về bộ phận Văn thư Bệnh viện K theo địa chỉ: Phòng 418, Tầng 4, Nhà A, Bệnh viện K cơ sở Tân Triều, Số 30 Cầu Bươu, Phường Thanh Liệt, Thành phố Hà Nội.

- Bản scan hồ sơ báo giá (có ký, ghi rõ họ tên người đại diện hợp pháp, đóng dấu của đơn vị) gửi theo địa chỉ Email: phonghanhchinhbvk@gmail.com

4. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ báo giá: Kể từ ngày đăng tải đến trước 17h00, ngày 17... tháng 10... năm 2025

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 17... tháng 10... năm 2025

6. Hồ sơ báo giá gồm các tài liệu sau:

- Bản báo giá theo mẫu tại Phụ lục 02 đính kèm theo Công văn này.
- Bản chụp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

Hồ sơ báo giá không đủ các tài liệu được nêu tại mục 6: “Hồ sơ báo giá” sẽ được cho là không hợp lệ. Bệnh viện K có quyền từ chối báo giá của đơn vị để xây dựng giá gói thầu.



II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Danh mục và yêu cầu kỹ thuật: Chi tiết theo Phụ lục 01 đính kèm.

Trân trọng cảm ơn! *sh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hệ thống mạng đầu thầu Quốc gia;
- Trang TTĐT Bệnh viện K;
- Lưu: VT, HC.

GIÁM ĐỐC *sh*



Lê Văn Quảng





PHỤ LỤC 01

Danh mục và yêu cầu kỹ thuật

(Kèm theo Công văn số 3888/BVK-HC ngày 09 / 10 /2025 của Bệnh viện K)

1. Thời gian thực hiện: Ngày 18/12/2025

2. Địa điểm cung cấp dịch vụ: Khách sạn Melia Hà Nội (Số 44B, Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội)

3. Yêu cầu kỹ thuật:

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày
1	Hội trường 1	Sức chứa: 200 - 250 Đại biểu Địa điểm: Khách sạn Melia Hà Nội (Số 44B, Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội). Trang thiết bị trong hội trường: Đảm bảo đủ ánh sáng, hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt, có bục phát biểu, có wifi tốc độ cao, nước lọc, giấy bút, hoa tươi, biển tên đại biểu. Có đầy đủ bàn ghế cho các đại biểu tham dự (khăn chải bàn, ghế phủ áo trắng) Thời gian sử dụng: 07h00 - 17h30 (Cả ngày) phục vụ Hội thảo, trong đó Thời gian từ: 11h30 - 13h30 phục vụ các phiên hội thảo vệ tinh	Hội trường/ Ngày	1	1

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày
2	Hội trường 2	Sức chứa: 200 - 250 Đại biểu Địa điểm: Khách sạn Melia Hà Nội (Số 44B, Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội). Trang thiết bị trong hội trường: Đảm bảo đủ ánh sáng, hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt, có bục phát biểu, có wifi tốc độ cao, nước lọc, giấy bút, hoa tươi, biển tên đại biểu. Có đầy đủ bàn ghế cho các đại biểu tham dự (khăn chải bàn, ghế phủ áo trắng) Thời gian sử dụng: 07h00 - 17h30 (Cả ngày) phục vụ Hội thảo, trong đó Thời gian từ: 11h30 - 13h30 phục vụ các phiên hội thảo vệ tinh	Hội trường/ Ngày	1	1
3	Hội trường 3	Sức chứa: 150 Đại biểu Địa điểm: Khách sạn Melia Hà Nội (Số 44B, Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội) Trang thiết bị trong hội trường: Đảm bảo đủ ánh sáng, hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt, có bục phát biểu, có wifi tốc độ cao, nước lọc, giấy bút, hoa tươi, biển tên đại biểu. Có đầy đủ bàn ghế cho các đại biểu tham dự (khăn chải bàn, ghế phủ áo trắng) Thời gian sử dụng: 11h30 - 17h30 (1/2 ngày) phục vụ Hội thảo, trong đó Thời gian từ: 11h30 - 13h30 phục vụ các phiên hội thảo vệ tinh	Hội trường/ Buổi	1	1

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày
4	Mặt bằng trưng bày gian hàng triển lãm	Mặt bằng đảm bảo bố trí 20 - 25 gian hàng. Kích thước gian hàng: 2,5x2m/1 gian hàng	Gói	1	1
5	Giải khát giữa giờ (Teabreak)	Giải khát giữa giờ (Teabreak) 2 buổi gồm: Nước lọc, trà, cafe, bánh ngọt, hoa quả theo mùa + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành	Suất	1200	1
6	Buffet ăn trưa	Buffet ăn trưa: Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành	Suất	600	1
7	Màn hình Led hội trường 1	P3 Indoor Full Colour Kích thước: 12m x 4m Thời gian sử dụng: + 07h00 - 17h30 phục vụ Hội thảo và các phiên vệ tinh + 17h30 - 22h00 phục vụ Galadiner	m2	48	1,5
8	Màn hình Led hội trường 2	P3 Indoor Full Colour Kích thước: 12m x 4m Thời gian sử dụng: + 07h00 - 17h30 phục vụ Hội thảo và các phiên vệ tinh + 17h30 - 22h00 phục vụ Galadiner	m2	48	1,5

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày
9	Màn hình Led hội trường 3	P3 Indoor Full Colour Kích thước: 10m x 4m Thời gian sử dụng: + 11h30 - 17h30 phục vụ Hội thảo và các phiên vệ tinh + 17h30 - 22h00 phục vụ Galadiner	m2	40	1
10	Hệ thống âm thanh hội trường 1	Hệ thống bao gồm: bàn mixer, loa subwoofer, loa monitor, cục đẩy công suất, mic hội thảo, mic không dây... Đảm bảo âm thanh phục vụ hội trường 200 - 250 Đại biểu/Hội trường Thời gian sử dụng: + 07h00 - 17h30 phục vụ Hội thảo và các phiên vệ tinh + 18h00 - 22h00 phục vụ Galadiner	Hệ thống / Ngày	1	1,5
11	Hệ thống âm thanh hội trường 2	Hệ thống bao gồm: bàn mixer, loa subwoofer, loa monitor, cục đẩy công suất, mic hội thảo, mic không dây... Đảm bảo âm thanh phục vụ hội trường 200 - 250 Đại biểu/Hội trường Thời gian sử dụng: + 07h00 - 17h30 phục vụ Hội thảo và các phiên vệ tinh + 18h00 - 22h00 phục vụ Galadiner	Hệ thống / Ngày	1	1,5

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày
12	Hệ thống âm thanh hội trường 3	Hệ thống bao gồm: bàn mixer, loa subwoofer, loa monitor, cục đẩy công suất, mic hội thảo, mic không dây... Đảm bảo âm thanh phục vụ hội trường 150 Đại biểu/Hội trường Thời gian sử dụng: + 11h30 - 17h30 phục vụ Hội thảo và các phiên vệ tinh + 17h30 - 22h00 phục vụ Galadiner	Hệ thống / Ngày	1	1
13	Sàn sân khấu Hội trường 1	Sân khấu khung sắt mặt ván chịu lực Kích thước 12mx 4m x 0,6m Trải thảm xanh	m2	48	1
14	Sàn sân khấu Hội trường 2	Sân khấu khung sắt mặt ván chịu lực Kích thước 12mx 4m x 0,6m Trải thảm xanh	m2	48	1
15	Sàn sân khấu Hội trường 3	Sân khấu khung sắt mặt ván chịu lực Kích thước 10mx 4m x 0,6m Trải thảm xanh	m2	40	1
16	Bậc tam cấp lên sàn cao 0,6m x 4md	Bậc tam cấp lên sàn cao 0,6m x 6md	md	6	1

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày
17	Hệ thống phiên dịch	Cabin dịch: Đảm bảo 2 người ngồi dịch. Bộ phát hồng ngoại công suất tối thiểu 210W. Bộ thu - phát tín hiệu phục vụ kết nối tiếng sàn và tiếng trong tai nghe. Bàn mixer, Mic phiên dịch, Dây kết nối HDMI, dây đầu hoa sen...	Hệ thống/ Ngày	3	1
18	Tai nghe phiên dịch	Loại không dây Âm thanh đầu ra không nhiễu, rè. Khoảng cách hoạt động: ≥ 30 m	Chiếc/ Ngày	600	1
19	Bộ Perfect Cue điều khiển trình chiếu	Khoảng cách hoạt động: 100m Đảm bảo điều khiển cho 2 laptop trình chiếu cùng lúc Đèn Laser hiển thị điểm sáng trên màn hình Led	Bộ	3	1
20	Tivi chủ tọa	Kích thước: 55 - 75 Inch Full HD	Chiếc/ ngày	6	1
21	Máy tính Laptop	CPU Intel core i5 trở lên Ram: 8GB trở lên Màn hình kích thước: 15 Inch trở lên Cổng kết nối: HDMI, USB... - HĐH: Windows 10 trở lên	Chiếc/ ngày	12	1
22	Standee điện tử	Standee điện tử 55 inch cảm ứng kích thước: 1,96m x 0,74m	Chiếc	6	1

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày
33	Đường truyền mạng	Tốc độ truy cập: ≥ 200 Mbps	Gói	1	1
34	Bộ cân bằng tải, chia mạng, wifi	Đảm bảo phục vụ hội nghị: 600 Đại biểu Wifi: đảm bảo 600 truy cập cùng lúc	Bộ	3	1
35	Phòng nghỉ cho chuyên gia nước ngoài	- Khách sạn Melia Hà Nội (Số 44B, Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội) - Diện tích: $\geq 25\text{m}^2$ - Phòng có cửa sổ và có hướng cửa sổ ra công viên hoặc phố, thoáng đãng, không vướng tầm nhìn Phòng tắm: có bồn tắm, bồn vệ sinh tự động - Có trang bị hộp đựng đồ có giá trị (safety box) trong phòng - Truy cập wifi tốc độ cao miễn phí tại phòng - Có trang bị bể bơi, phòng tập, spa - Có nhà hàng đáp ứng các món ăn Âu, Á, món ăn chay. - Buffet ăn sáng - Có bãi đỗ ô tô, xe máy rộng rãi	Phòng/ ngày	8	3

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày
36	Phòng nghỉ cho chuyên gia trong nước	- Khách sạn Melia Hà Nội (Số 44B, Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội) - Diện tích: $\geq 25m^2$ - Phòng có cửa sổ và có hướng cửa sổ ra công viên hoặc phố, thoáng đãng, không vướng tầm nhìn Phòng tắm: có bồn tắm, bồn vệ sinh tự động - Có trang bị hộp đựng đồ có giá trị (safety box) trong phòng - Truy cập wifi tốc độ cao miễn phí tại phòng - Có trang bị bể bơi, phòng tập, spa - Có nhà hàng đáp ứng các món ăn Âu, Á, món ăn chay. - Buffet ăn sáng - Có bãi đỗ ô tô, xe máy rộng rãi	Phòng/ ngày	12	2

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN K

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 02
Mẫu báo giá

(Kèm theo Công văn số **3888** /BVK-HC ngày **09** / **10** /2025 của Bệnh viện K)

CÔNG TY.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Bệnh viện K

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của[ghi rõ tên của Chủ Đầu tư yêu cầu báo giá], Chúng tôi..... [Ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp dịch vụ; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá “Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội thảo Dược lâm sàng trong điều trị đa mô thức bệnh ung thư và Vật lý Y khoa cho kỷ nguyên điều trị chính xác”, nội dung cụ thể như sau:

1. Báo giá “Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội thảo Dược lâm sàng trong điều trị đa mô thức bệnh ung thư và Vật lý Y khoa cho kỷ nguyên điều trị chính xác”

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
-----	----------	------------------	-----	----------	---------	---------------	------------------

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Hội trường 1	Sức chứa: 200 - 250 Đại biểu Địa điểm: Khách sạn Melia Hà Nội (Số 44B, Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội). Trang thiết bị trong hội trường: Đảm bảo đủ ánh sáng, hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt, có bục phát biểu, có wifi tốc độ cao, nước lọc, giấy bút, hoa tươi, biển tên đại biểu. Có đầy đủ bàn ghế cho các đại biểu tham dự (khăn chải bàn, ghế phủ áo trắng) Thời gian sử dụng: 07h00 - 17h30 (Cả ngày) phục vụ Hội thảo, trong đó Thời gian từ: 11h30 - 13h30 phục vụ các phiên hội thảo vệ tinh	Hội trường/ Ngày	1	1		
2	Hội trường 2	Sức chứa: 200 - 250 Đại biểu Địa điểm: Khách sạn Melia Hà Nội (Số 44B, Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội). Trang thiết bị trong hội trường: Đảm bảo đủ ánh sáng, hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt, có bục phát biểu, có wifi tốc độ cao, nước lọc, giấy bút, hoa tươi, biển tên đại biểu. Có đầy đủ bàn ghế cho các đại biểu tham dự (khăn chải bàn, ghế phủ áo trắng) Thời gian sử dụng: 07h00 - 17h30 (Cả ngày) phục vụ Hội thảo, trong đó Thời gian từ: 11h30 - 13h30 phục vụ các phiên hội thảo vệ tinh	Hội trường/ Ngày	1	1		

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
3	Hội trường 3	Sức chứa: 150 Đại biểu Địa điểm: Khách sạn Melia Hà Nội (Số 44B, Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội) Trang thiết bị trong hội trường: Đảm bảo đủ ánh sáng, hệ thống điều hòa nhiệt độ hoạt động tốt, có bục phát biểu, có wifi tốc độ cao, nước lọc, giấy bút, hoa tươi, biển tên đại biểu. Có đầy đủ bàn ghế cho các đại biểu tham dự (khăn chải bàn, ghế phủ áo trắng) Thời gian sử dụng: 11h30 - 17h30 (1/2 ngày) phục vụ Hội thảo, trong đó Thời gian từ: 11h30 - 13h30 phục vụ các phiên hội thảo vệ tinh	Hội trường/ Buổi	1	1		
4	Mặt bằng trưng bày gian hàng triển lãm	Mặt bằng đảm bảo bố trí 20 - 25 gian hàng. Kích thước gian hàng: 2,5x2m/1 gian hàng	Gói	1	1		
5	Giải khát giữa giờ (Teabreak)	Giải khát giữa giờ (Teabreak) 2 buổi gồm: Nước lọc, trà, cafe, bánh ngọt, hoa quả theo mùa + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành	Suất	1200	1		
6	Buffet ăn trưa	Buffet ăn trưa: Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành	Suất	600	1		

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
7	Màn hình Led hội trường 1	P3 Indoor Full Colour Kích thước: 12m x 4m Thời gian sử dụng: + 07h00 - 17h30 phục vụ Hội thảo và các phiên vệ tinh + 17h30 - 22h00 phục vụ Galadiner	m2	48	1,5		
8	Màn hình Led hội trường 2	P3 Indoor Full Colour Kích thước: 12m x 4m Thời gian sử dụng: + 07h00 - 17h30 phục vụ Hội thảo và các phiên vệ tinh + 17h30 - 22h00 phục vụ Galadiner	m2	48	1,5		
9	Màn hình Led hội trường 3	P3 Indoor Full Colour Kích thước: 10m x 4m Thời gian sử dụng: + 11h30 - 17h30 phục vụ Hội thảo và các phiên vệ tinh + 17h30 - 22h00 phục vụ Galadiner	m2	40	1		
10	Hệ thống âm thanh hội trường 1	Hệ thống bao gồm: bàn mixer, loa subwoofer, loa monitor, cục đẩy công suất, mic hội thảo, mic không dây... Đảm bảo âm thanh phục vụ hội trường 200 - 250 Đại biểu/Hội trường Thời gian sử dụng: + 07h00 - 17h30 phục vụ Hội thảo và các phiên vệ tinh + 18h00 - 22h00 phục vụ Galadiner	Hệ thống / Ngày	1	1,5		

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
11	Hệ thống âm thanh hội trường 2	Hệ thống bao gồm: bàn mixer, loa subwoofer, loa monitor, cục đẩy công suất, mic hội thảo, mic không dây... Đảm bảo âm thanh phục vụ hội trường 200 - 250 Đại biểu/Hội trường Thời gian sử dụng: + 07h00 - 17h30 phục vụ Hội thảo và các phiên vệ tinh + 18h00 - 22h00 phục vụ Galadiner	Hệ thống / Ngày	1	1,5		
12	Hệ thống âm thanh hội trường 3	Hệ thống bao gồm: bàn mixer, loa subwoofer, loa monitor, cục đẩy công suất, mic hội thảo, mic không dây... Đảm bảo âm thanh phục vụ hội trường 150 Đại biểu/Hội trường Thời gian sử dụng: + 11h30 - 17h30 phục vụ Hội thảo và các phiên vệ tinh + 17h30 - 22h00 phục vụ Galadiner	Hệ thống / Ngày	1	1		
13	Sàn sân khấu Hội trường 1	Sân khấu khung sắt mặt ván chịu lực Kích thước 12mx 4m x 0,6m Trải thảm xanh	m2	48	1		
14	Sàn sân khấu Hội trường 2	Sân khấu khung sắt mặt ván chịu lực Kích thước 12mx 4m x 0,6m Trải thảm xanh	m2	48	1		

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
15	Sàn sân khấu Hội trường 3	Sàn khấu khung sắt mặt ván chịu lực Kích thước 10mx 4m x 0,6m Trải thảm xanh	m2	40	1		
16	Bậc tam cấp lên sân cao 0,6m x 4md	Bậc tam cấp lên sân cao 0,6m x 6md	md	6	1		
17	Hệ thống phiên dịch	Cabin dịch: Đảm bảo 2 người ngồi dịch. Bộ phát hồng ngoại công suất tối thiểu 210W. Bộ thu - phát tín hiệu phục vụ kết nối tiếng sàn và tiếng trong tai nghe. Bàn mixer, Mic phiên dịch, Dây kết nối HDMI, dây đầu hoa sen...	Hệ thống/ Ngày	3	1		
18	Tai nghe phiên dịch	Loại không dây Âm thanh đầu ra không nhiễu, rè. Khoảng cách hoạt động: ≥ 30 m	Chiếc/ Ngày	600	1		
19	Bộ Perfect Cue điều khiển trình chiếu	Khoảng cách hoạt động: 100m Đảm bảo điều khiển cho 2 laptop trình chiếu cùng lúc Đèn Laser hiển thị điểm sáng trên màn hình Led	Bộ	3	1		
20	Tivi chủ tọa	Kích thước: 55 - 75 Inch Full HD	Chiếc/ ngày	6	1		

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
21	Máy tính Laptop	CPU Intel core i5 trở lên Ram: 8GB trở lên Màn hình kích thước: 15 Inch trở lên Cổng kết nối: HDMI, USB... - HĐH: Windows 10 trở lên	Chiếc/ngày	12	1		
22	Standee điện tử	Standee điện tử 55 inch cảm ứng kích thước: 1,96m x 0,74m	Chiếc	6	1		
23	Standee chữ X tại cơ sở Tân Triều	- Chất liệu Decan PP - Kích thước 0,8 x 1,8m và - Giá chân chữ X	Chiếc	3	1		
24	Bandroll chào đón	- Kích thước 1m x 6m, xỏ que hai đầu - In bạt Hiflex	Chiếc	4	1		
25	Photobooth chụp ảnh	Kích thước 3m x 5m, Chất liệu in Decan PP, giá bằng khung gỗ MDF Sàn gỗ, trải thảm xanh kích thước 5m x 2m	Chiếc	1	1		
26	Photobooth chụp ảnh tại cơ sở Tân Triều	- In bạt Hiflex - Kích thước: 5,8m x 3,3m - Sàn gỗ, trải thảm xanh kích thước 5,8m x 2,4m	Chiếc	1	1		
27	Backdrop vinh danh nhà tài trợ	Kích thước 3m x 5m - In bạt Hiflex	m2	15	1		
28	Quầy tiếp đón đăng ký đại biểu	Khung sắt bằng fomex - Kích thước: 1,5m x 2m x 3m Dán decal PP in nội dung Hội thảo	Chiếc	5	1		
29	Biển tên đại biểu	Kích thước: 20cm x 12cm - In 2 mặt nội dung Chủ tọa, Báo cáo viên...	Chiếc	150	1		

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
30	Phiếu ăn trưa	Phiếu kích thước 5cm x 7cm, in giấy Ivory cán mờ 2 mặt	Chiếc	600	1		
33	Đường truyền mạng	Tốc độ truy cập: ≥ 200 Mbps	Gói	1	1		
34	Bộ cân bằng tải, chia mạng, wifi	Đảm bảo phục vụ hội nghị: 600 Đại biểu Wifi: đảm bảo 600 truy cập cùng lúc	Bộ	3	1		
35	Phòng nghỉ cho chuyên gia nước ngoài	- Khách sạn Melia Hà Nội (Số 44B, Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội) - Diện tích: $\geq 25m^2$ - Phòng có cửa sổ và có hướng cửa sổ ra công viên hoặc phố, thoáng đãng, không vướng tầm nhìn - Phòng tắm: có bồn tắm, bồn vệ sinh tự động - Có trang bị hộp đựng đồ có giá trị (safety box) trong phòng - Truy cập wifi tốc độ cao miễn phí tại phòng - Có trang bị bể bơi, phòng tập, spa - Có nhà hàng đáp ứng các món ăn Âu, Á, món ăn chay. - Buffet ăn sáng - Có bãi đỗ ô tô, xe máy rộng rãi	Phòng/ngày	8	3		

STT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Số ngày	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
36	Phòng nghỉ cho chuyên gia trong nước	- Khách sạn Melia Hà Nội (Số 44B, Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội) - Diện tích: $\geq 25m^2$ - Phòng có cửa sổ và có hướng cửa sổ ra công viên hoặc phố, thoáng đãng, không vướng tầm nhìn - Phòng tắm: có bồn tắm, bồn vệ sinh tự động - Có trang bị hộp đựng đồ có giá trị (safety box) trong phòng - Truy cập wifi tốc độ cao miễn phí tại phòng - Có trang bị bể bơi, phòng tập, spa - Có nhà hàng đáp ứng các món ăn Âu, Á, món ăn chay. - Buffet ăn sáng - Có bãi đỗ ô tô, xe máy rộng rãi	Phòng/ngày	12	2		
	Tổng cộng						

Bằng chữ:

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng năm 2025 [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày kể từ ngày kết thúc nhận báo giá]

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

1. Giá trên đã bao gồm thuế VAT và các chi phí khác liên quan

2. Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

3. Trường hợp áp dụng cách thức báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống.